



Solicitud Prórroga de Beca
Exoneración del Pago de Matrícula
Posgrado con Financiamiento Complementario

Programa en:	Ciclo:	Año:
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Maestría Académica	
<input type="checkbox"/> Maestría Profesional	<input type="checkbox"/> Especialidad	
		Carné universitario:

I. INFORMACIÓN PERSONAL			
Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:	
Número de cédula:	Número de pasaporte:		
1. Nacionalidad:			
2. Género:		<input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Femenino
3. Fecha de nacimiento:	Día	Mes	Año
		Edad en años cumplidos:	
4. Estado civil:	<input type="checkbox"/> Soltero	<input type="checkbox"/> Divorciado	<input type="checkbox"/> Unión de hecho
	<input type="checkbox"/> Casado	<input type="checkbox"/> Separado	<input type="checkbox"/> Viudo
5. Dirección de su casa de habitación:			
Provincia:	Cantón:	Distrito:	
Otras señas:			

Teléfonos y dirección electrónica				
Casa de habitación:	Celular:	Trabajo:	Mensajes:	Dirección electrónica (<i>e-mail</i>):
II. INFORMACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				

6. Total de miembros del grupo familiar (inclúyase usted):

Nombre completo	Edad	Parentesco	Si estudia indique la institución	Ocupación	Ingreso bruto	Ingreso líquido
		Solicitante			¢	¢
					Suma de Ingresos	¢

7. ¿Es el jefe de familia? SÍ NO

8. ¿Cuántas de estas personas de su grupo familiar dependen económicamente de usted? _____

III. INFORMACIÓN SOBRE BIENES INMUEBLES Y VEHÍCULOS DEL SOLICITANTE Y DEL GRUPO FAMILIAR

9. La casa que habita es:

1. <input type="checkbox"/> Monto mensual del alquiler: ¢	3. <input type="checkbox"/> Propia sin hipoteca	5. Otro (especifique):
2. <input type="checkbox"/> Monto mensual de hipoteca: ¢	4. <input type="checkbox"/> Prestada	

10. ¿Tiene vehículo(s) algún miembro del grupo familiar?: SÍ NO

Modelo y año	Utilización (personal, laboral, recreación)

IV. INFORMACIÓN ACADÉMICA

11. Institución donde se egresó de secundaria:	
12. ¿Qué títulos académicos ha obtenido?	
<input type="checkbox"/> Bachillerato en:	<input type="checkbox"/> Maestría en:
<input type="checkbox"/> Licenciatura en:	<input type="checkbox"/> Doctorado en:
13. Nombre de la institución donde obtuvo el último título académico:	
<input type="checkbox"/> Pública nacional:	<input type="checkbox"/> Pública extranjera:
<input type="checkbox"/> Privada nacional:	<input type="checkbox"/> Privada extranjera:

14. ¿Cuál es la carga académica que matriculará en el ciclo que presenta la prórroga de beca? _____ créditos, y ¿cuál es la carga académica demandada por el plan de estudios? _____ créditos.

15. Haga una declaración jurada de las notas obtenidas en el último ciclo lectivo.

SIGLA	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CRÉDITOS	NOTA

16. ¿Tiene beca de parte de otra institución para estudiar en el posgrado?

<input type="checkbox"/> SÍ (especifique el nombre de la institución y el monto de dinero asignado por mes):	NO <input type="checkbox"/>

17. ¿Está enfrentando alguna condición especial, como enfermedades, separación del grupo familiar, desempleo, entre otros? Puede utilizar este espacio para explicar:

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información y documentos aportados en esta solicitud son fidedignos, de comprobarse lo contrario aceptaré las penas con que la ley castiga el perjurio.

Autorizo al Sistema de Estudios de Posgrado o al Programa del Posgrado el uso de esta información para estudios técnicos; sin embargo, la información personalizada es de carácter privado. De igual manera, si lo consideran conveniente, estoy de acuerdo con que la información sea verificada por los medios que ustedes crean convenientes.

Firma del estudiante:	Fecha:
-----------------------	--------

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR AL FORMULARIO:

1. Copia del expediente académico completo.
2. Carta del superior jerárquico donde señale que la asistencia a los cursos del Programa no implica superposición horaria.
3. Apoyo de la institución, oficina o unidad académica donde labora el interesado.
4. Constancia de salario u otra fuente de ingresos (como por ejemplo: pensión, alquileres, pensión alimenticia), de todos los miembros del grupo familiar que trabajan, con no más de un mes de haber sido emitida.
5. Si trabajan de manera independiente, debe presentar una declaración jurada de ingresos y Declaración del Impuesto sobre la Renta del último período fiscal.
6. Recibo o constancia del pago de alquiler o hipoteca.
7. Fotocopia de la tarjeta de circulación del vehículo.
8. Constancia de beca recibida, por parte de alguna institución, organismo u otro.
9. Constancia del préstamo que hizo para estudiar.
10. Si la condición le varió en el tiempo en que presentó por primera vez la solicitud de beca o prórroga, adjunte los documentos de la nueva situación.
11. El Programa de Posgrado podrá solicitar información adicional que considere necesaria.

NOTAS IMPORTANTES:

- El formulario debe entregarse con los documentos solicitados de manera completa en el Programa de Posgrado.
- Si presenta la solicitud de beca o prórroga para el I ciclo lectivo, el porcentaje de exoneración le cubre el I, II y III ciclo. Si la presenta para el II ciclo, el porcentaje de exoneración le cubre el II y III ciclo. Si la presenta en el III ciclo, solo le cubre ese ciclo.
- La persona interesada debe informarse en el SEP o en la Dirección del Programa respectivo, sobre los plazos que se establezcan para la recepción de solicitudes, así como la fecha del resultado de la gestión.
- Cualquier retiro de materias debe comunicarse en forma inmediata al Programa de Posgrado, ya que implica modificación del porcentaje de exoneración otorgado.
- El porcentaje de beca otorgado dependerá del número de solicitudes, de la disponibilidad financiera y la condición académica y personal del estudiante. Este puede ser modificado si las condiciones de la persona o del Programa varían.
- Solo en casos con justificación extrema se les podrá conceder beca a los estudiantes con menos de seis créditos matriculados.
- Los Programas darán una recomendación al SEP a partir de criterios explícitos, la cual será tomada en cuenta, pero la decisión final le corresponde al Consejo de SEP.
- El aceptar la solicitud de prórroga no compromete al SEP ni al Programa a otorgar una exoneración.
- Toda la documentación presentada pasa a ser propiedad de la Universidad de Costa Rica.

Para uso exclusivo del SEP o del Programa de Posgrado
